



Утверждено

Директор ГБУССО «Пожеревицкий

дом – интернат»

Ю.В.Петрова

«10» апреля 2023 г.


















**План реализации антикоррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Псковской области «Пожеревицкий дом – интернат для престарелых и
инвалидов»**

на 2023 -2025 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики изменений, направленных на продление сроков реализации до 2020 года и достижение конкретных результатов и далее по мере необходимости	По мере необходимости	Директор, рабочая группа	2023 – 2024 – 2025 -
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики по мере необходимости, в том числе в связи с кадровыми изменениями	По мере необходимости	Директор	2023 – 2024 – 2025-
1.3.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы	Постоянно	Директор рабочая группа,	2023 – 2024 – 2025
1.4.	Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на полугодовых и годовых совещаниях трудового коллектива один раз в полугодие	1 раз в полугодие	Директор, специалист по кадрам рабочая группа	2023 – 2024 – 2025-
1.5.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Постоянно	Директор	2023 – 2024 – 2025-
1.6.	Рассмотрение на совещании у директора учреждения, на совещаниях трудового коллектива, заседаниях Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Директор рабочая группа	2023 – 2024 – 2025-
1.7.	Консультирование и обучение работников учреждения	Согласно плану	Специалист по кадрам	2023 – 2024 – 2025-

1.8.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий	Декабрь	Директор, рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов, а также совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование	В течение года Директор		2023 –  2024 –  2025-
2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей по мере поступления соответствующей информации	Постоянно	Специалист по кадрам, рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
2.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
2.5.	Доведение до сведения работников положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно и при принятии на работу	Директор, специалист по кадрам	2023 –  2024 –  2025-
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и т. п.	Не реже одного раза в полугодие	Директор, рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
2.7.	Разработка и проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
2.8.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике	В соответствии с планом	Директор, рабочая группа	2023 –  2024 – 

				2025-
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор	2023 -  2024 -  2025-
2.1 0.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	При выявлении соответствующих нарушений	Директор	2023 -  2024 -  2025-
2.1 1.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор специалист по кадрам	2023 -  2024 -  2025-
2.1 2.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Постоянно	Директор, специалист по кадрам	2023 -  2024 -  2025-
2.1 3.	Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками	По мере поступления соответствующей информации	Директор	
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых учреждением	Постоянно по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Директор	2023 -  2024 -  2025 - 
3.2.	Размещение на Интернет-сайте учреждения нормативных правовых актов, разрабатываемых учреждением, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно, по мере разработки приказов по основной деятельности	Директор	2023 -  2024 -  2025-
3.3.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления социальных услуг	Постоянно	Директор	2023 -  2024 -  2025 -
3.4.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения и устранения выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор	2023 -  2024 -  2025-
4.	Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение функционирования	Постоянно	Директор	2023 - 

	специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на Интернет-сайте учреждения и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности			2024 –  2025-
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии», ящиков для корреспонденции, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
4.3.	Проведение личных приемов граждан директором, анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор	2023 –  2024 –  2025-
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Ежегодно	Директор рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций, проведение проверок по выявленным фактам по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	Постоянно	Директор	2023 –  2024 –  2025-
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор, рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
4.8.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор, рабочая группа	2023 –  2024 –  2025-
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности			
5.1.	Осуществление контроля за деятельностью работников в соответствии с планом	В соответствии с планом	Директор	2023 –  2024 – 

				2025-
5.2.	Обеспечение соблюдения требований действующих нормативных актов предоставления социальных услуг	Постоянно	Директор	2023 - <i>h</i> 2024 - <i>h</i> 2025-
5.3.	Проведение мониторинга сферы деятельности получения информации о коррупционных правонарушениях, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Постоянно	Директор, рабочая группа	2023 - <i>h</i> 2024 - <i>h</i> 2025-
5.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами учреждения своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Директор, рабочая группа	2023 - <i>h</i> 2024 - <i>h</i> 2025-
6.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
6.1.	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Директор	2023 - <i>h</i> 2024 - <i>h</i> 2025-
6.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	В течение года	Директор	2023 - <i>h</i> 2024 - <i>h</i> 2025-